



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA ROJAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3284

Faktiskā adrese: Strauta iela 2, Roja, Rojas pag., Talsu nov., LV-3264, tālr. 28321318, e-pasts: rojasmmms@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. 3/2026

2026. gada 2.septembrī

AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka audzēkņu uzņemšanas kārtību Rojas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Skola), tai skaitā pieteikšanos, uzņemšanas prasības, iestājpārbaudījumu organizēšanu, vērtēšanu, audzēkņu uzņemšanu vēlākos mācību posmos un dokumentu noformēšanu.
2. Noteikumi izstrādāti, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un Latvijas Nacionālā kultūras centra izstrādāto Valsts profesionālās ievirzes izglītības standarta mākslu jomā obligātā satura īstenošanas metodiku (precizēta 14.10.2025.).
3. Uzņemšana Skolā notiek licencētajās profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikas un mākslas jomā, atbilstoši Skolas aktuālajām licencēm un pieejamajiem resursiem.
4. Skola nodrošina atklātu, vienlīdzīgu un caurskatāmu uzņemšanas procesu. Uzņemšanas prasības, iestājpārbaudījumu saturs un vērtēšanas kritēriji tiek darīti zināmi pretendentiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem pirms iestājpārbaudījuma.
5. Profesionālās ievirzes izglītības programmā ar kodu 20V uzņemšanu 1. klasē organizē tā, lai izglītības programmas noslēguma gads, ciktāl iespējams, sakristu ar audzēkņa mācībām vispārējās pamatizglītības 9. klasē.
6. Uzņemamo audzēkņu skaitu un sadalījumu pa izglītības programmām nosaka Skolas direktors, ņemot vērā licencēto programmu īstenošanas iespējas, finansējumu, pedagogu pieejamību, telpas, materiāltehnisko nodrošinājumu un citus Skolas resursus.

II. Izglītības programmas un uzņemšanas laiks

7. Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas, tai skaitā:

- Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle, Akordeona spēle;
- Stīgu instrumentu spēle – Vijoļes spēle, Ģitāras spēle;

- Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle
 - Sitaminstrumentu spēle;
 - Vokālā mūzika – Kora klase;
 - Vizuāli plastiskā māksla.
8. Konkrēto izglītības programmu nosaukumus, kodus, īstenošanas ilgumu un uzsākšanas nosacījumus Skola piemēro atbilstoši aktuālajam valsts profesionālās ievirzes izglītības standartam, licencētajām izglītības programmām un VIIS datiem.
 9. Pamatuzņemšanu 1. klasē Skola organizē katru gadu Skolas direktora noteiktajā termiņā, par to savlaicīgi publicējot informāciju. Nepieciešamības gadījumā Skola var organizēt papilduzņemšanu.
 10. Pretendentiem, kuri vēlas uzsākt mācības vēlākā posmā vai nestandarta vecumā, Skola individuāli izvērtē iepriekš iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un piemēro normatīvajos aktos noteikto kārtību par kompetences atzīšanu uzņemšanai vēlākos mācību posmos.

III. Pieteikšanās un dokumenti

11. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu Skolas direktoram. Iesniegumu iesniedz nepilngadīgās personas likumiskais pārstāvis.
12. Iesniegumu par uzņemšanu var iesniegt personīgi, nosūtot pa pastu vai elektroniska dokumenta formā uz Skolas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi).
13. Iesniegumā norāda normatīvajos aktos paredzēto informāciju, tai skaitā pretendenta un likumiskā pārstāvja datus, izvēlēto izglītības programmu un saziņas informāciju.
14. Iesniegumam pievieno normatīvajos aktos noteiktos dokumentus. Uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslas jomā iesniedz arī izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), ja to paredz spēkā esošais regulējums.
15. Skola pirms uzņemšanas nodrošina iespēju iepazīties ar Skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, attiecīgo izglītības programmu, iestājpārbaudījuma saturu, vērtēšanas kritērijiem un iestājpārbaudījuma norises termiņiem.

IV. Iestājpārbaudījumu organizēšana

16. Uzņemšanai Skola var organizēt iestājpārbaudījumus, kuros pārbauda pretendentam nepieciešamās zināšanas, prasmes un spējas atbilstoši izvēlētajās izglītības programmas plānotajiem sasniegumiem rezultātiem.
17. Iestājpārbaudījumu organizēšanai ar Skolas direktora rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju ne mazāk kā trīs personu sastāvā.
18. Iestājpārbaudījumu komisija pirms pārbaudījuma sākuma iepazīstina pretendentes ar pārbaudījuma norisi, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.
19. Iestājpārbaudījumu rezultātus komisija fiksē protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

20. Pretendentus par iestājpārbaudījuma rezultātiem informē piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījuma, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

V. Uzņemšana mūzikas jomas profesionālās ievirzes izglītības programmās

21. Pretendentam, kurš uzsāk mācības 1. klasē, iestājpārbaudījumā var tikt vērtētas muzikālās dotības un vispārējā fizioloģiskā piemērotība atbilstoši izvēlētajā instrumenta vai vokālās mūzikas apguves īpatnībām.
22. Muzikālo dotību pārbaudē var iekļaut:
- muzikālo dzirdi – skaņu augstuma un skaņu skaita saklausīšanu, skaņu atkārtošanu ar balsi;
 - muzikālo atmiņu – īsas melodiskas frāzes atkārtošanu ar balsi;
 - ritma izjūtu – pedagoga izpildīta ritma atkārtošanu;
 - dziedājumu – pretendenta brīvi izvēlētas dziesmas izpildījumu.
23. Pārbaudījumā vērtē pretendenta sniegumu atbilstoši iepriekš noteiktiem kritērijiem. Vērtējums nav balstāms tikai uz iepriekšēju muzikālo sagatavotību, ja konkrētā izglītības programma paredz iespēju mācības uzsākt bez priekšzināšanām.
24. Izvērtējot pretendenta piemērotību konkrētā instrumenta apguvei, komisija ņem vērā vecumposmam atbilstošu fizioloģisko piemērotību un instrumenta spēles specifiku.
25. Pirms iestājpārbaudījuma Skola pēc iespējas organizē bezmaksas konsultāciju. Konsultācijas saturs un darba metodes var būt līdzīgas iestājpārbaudījumam, bet nav identiskas.
26. Pretendentiem ar priekšzināšanām, kuri vēlas uzsākt mācības vēlākā klasē, Skola veic zināšanu, prasmju un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši izvēlētajās programmas prasībām un normatīvajiem aktiem.

VI. Uzņemšana mākslas jomas profesionālās ievirzes izglītības programmā

27. Uzņemšanai Vizuāli plastiskās mākslas programmā iestājpārbaudījumā var tikt vērtētas pretendenta mākslinieciskās dotības, novērošanas prasmes, radošā domāšana, kompozīcijas izjūta un prasme izpildīt noteiktu praktisku radošu uzdevumu.
28. Māksliniecisko dotību pārbaudē var iekļaut:
- zīmēšanas vai skicēšanas uzdevumu;
 - kompozīcijas vai radošās domāšanas uzdevumu;
 - krāsu, formas un telpiskās uztveres uzdevumu;
29. Mākslas jomas iestājpārbaudījuma prasības nosaka tā, lai tās atbilstu izvēlētajās izglītības programmas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un būtu piemērotas pretendenta vecumposmam.

VII. Uzņemšana vēlākos mācību posmos

30. Pretendentu, kurš vēlas turpināt profesionālās ievirzes izglītības apguvi vēlākā klasē, uzņem, izvērtējot iepriekš iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

31. Kompetences izvērtēšanai Skola ar direktora rīkojumu izveido komisiju atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Komisija salīdzina pretendenta iepriekš apgūto saturu ar Skolas attiecīgās izglītības programmas prasībām un, ja nepieciešams, nosaka papildu pārbaudījumus.
32. Uzņemšana vēlākā mācību posmā tiek noformēta ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz komisijas lēmumu un iesniegtajiem dokumentiem.
33. Iespēju uzņemt bērnu nestandarta vecumposmā Skola izvērtē, ņemot vērā vecumu, priekšzināšanas, iespēju programmu pabeigt atbilstošā termiņā un Skolas resursus.

VIII. Uzņemšana interešu izglītības programmās

34. Interešu izglītības programmās audzēkņus uzņem bez iestājpārbaudījuma, ja konkrētās programmas apraksts un Skolas noteiktā kārtība neparedz citādi.
35. Interešu izglītības programmās audzēkņus var uzņemt mācību gada laikā, ja ir brīvas vietas un iespējams nodrošināt programmas īstenošanu.

IX. Lēmums par uzņemšanu un līguma slēgšana

36. Audzēkņa uzņemšanu Skolā noformē ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu.
37. Ar profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņemta audzēkņa likumisko pārstāvi Skola iepazīstina ar izglītības programmas īstenošanas nosacījumiem un noslēdz mācību līgumu.
38. Audzēkņu iesniegumus, iestājpārbaudījumu dokumentāciju, komisijas protokolus un citus dokumentus glabā atbilstoši Skolas lietu nomenklatūrai un normatīvo aktu prasībām.

XI. Noslēguma jautājumi

39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019. gada 16. augusta iekšējie noteikumi Nr. 6/2019 "Audzēkņu uzņemšanas kārtība".

Direktore

Baiba Beraģe